



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЗБЕКОВСКИЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

368140, с. Дылым, пр. Шамиля 10,

тел. (8279) 21585, 21641, факс: (8279) 21642, E-mail: [adminkazbek@mail.ru](mailto:adminkazbek@mail.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» XI 2014г.

№ 284

О порядке комплектования  
образовательных учреждений  
реализующих программу  
дошкольного образования

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.08.2013 года, письма Минобрнауки «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» №08-1063 от 8.08.2013 года, администрация муниципального района постановляет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке комплектования образовательных организаций муниципального района «Казбековский район», реализующих программу дошкольного образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

И.о.главы



Г.Г.Мусаев

**Положение**  
**о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования,

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- упорядочения приема детей дошкольного возраста в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального района «Казбековский район» (далее - ДОУ);
- социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

**2. Порядок постановки на очередь**

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении муниципального района, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - учет, учреждение или ДОУ) - это государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является внесение данных на детей дошкольного возраста в «электронную очередь».

2.2. Под очередностью в ДОУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДОУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), специалист по дошкольному образованию Управления образования администрации муниципального района (далее – специалист Управления) создаёт единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет в ДОУ.

2.4. Под порядком комплектования ДОУ понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников ДОУ, осуществляемых в том числе через ЕИР. При установлении порядка комплектования ДОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования,

установленных законодательством Российской Федерации. Учреждения комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в ДОУ.

### **3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ муниципального района**

3.1. Учет детей дошкольного возраста осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОУ, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

3.2. Учет детей дошкольного возраста осуществляют заведующие и директора образовательных организаций. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОУ. Форма учетного документа утверждается начальником Управления образования

3.3. Учет детей дошкольного возраста включает: составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОУ, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос); систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям дошкольного возраста мест в ДОУ; формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

3.4. Учет детей дошкольного возраста муниципального района организуется через единый информационный ресурс (ЕИР). Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо заведующей на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес уполномоченного органа или организации. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты дошкольного образовательного учреждения

3.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком ДОУ, адрес фактического проживания ребенка, желательное(-ые) ДОУ. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном

общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.6. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается свидетельство (обязательство органов местного самоуправления) о предоставлении ребенку с требуемой датой места в ДООУ (далее - свидетельство) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным постановлением администрации муниципального района. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия свидетельства.

Свидетельство содержит информацию:

о регистрационном номере заявления о постановке на учет;  
о контактных телефонах или сайте учреждения, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

3.7. Руководителем учреждения ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке.

3.8. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования дошкольных учреждений), установленную Комитетом (например, на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года). После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДООУ.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.9. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (например, до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ муниципального района;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Комитет.

3.10. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольное учреждение муниципального района:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения

службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

#### **4. Порядок комплектования ДОО муниципального района**

4.1. Порядок комплектования ДОО определяется настоящим положением района по зачислению детей (далее – Комиссия) в ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе ДОО.

4.2. Комиссия комплектует ДОО ежегодно в установленный период времени, распределяя по ДОО детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

4.3. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.4. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

4.5. Учредитель систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

4.6. При комплектовании ДОО рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.7. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

4.8. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

4.9. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.



к Положению  
о порядке комплектования образовательных  
учреждений муниципального района,  
реализующих программу дошкольного образования

Заведующей МКДОУ

от \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить место в МКДОУ «\_\_\_\_\_» моему (ей) сыну  
(дочери) \_\_\_\_\_

родившемуся (йся) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ лет, с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Ребенок проживает по адресу \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы матери \_\_\_\_\_

Телефон: раб \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Место работы отца \_\_\_\_\_

Телефон: раб \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_

Имею льготы при поступлении (не имею) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- документы, подтверждающие наличие льготы (при наличии льготы) (копия)

Даю согласие на обработку своих указанных персональных данных в документарной и электронной форме с  
возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, (обновления, изменения)  
использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных,  
автоматизированным и неавтоматизированным способом

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Зарегистрировано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

к Положению  
о порядке комплектования муниципальных  
образовательных учреждений муниципального района,  
реализующих программу дошкольного образования

**Сертификат**

Выдан \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ том, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ год  
рождения \_\_\_\_\_ зарегистрирован(а) в «Книге подачи заявлений на получение места в дошкольном  
учреждении».

Регистрационный номер \_\_\_\_\_, дата постановки \_\_\_\_\_ №  
очереди \_\_\_\_\_

О продвижении очереди Вы можете узнать по учреждению ДОУ

Заведующая:

Выдал \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4  
к Положению  
о порядке комплектования муниципальных  
образовательных учреждений муниципального района,  
реализующих программу дошкольного образования

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право граждан  
на льготное зачисление ребенка в образовательную организацию

Категория граждан	Документ
Родители - инвалиды, дети-инвалиды	справка бюро МСЭ
военнослужащие	военный билет, удостоверение личности установленного образца
граждане, уволенные с военной службы	военный билет, трудовая книжка
сотрудники полиции, дети погибших сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, получивших телесные повреждения	служебное удостоверение, удостоверение установленного образца
судьи, прокуроры и следователи органов прокуратуры	служебное удостоверение
граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	специальные удостоверения инвалидов, удостоверения участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС
сотрудники федеральной противопожарной службы	справку с места работы
Военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;	служебное удостоверение
Сотрудники из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	служебное удостоверение, свидетельство о смерти
одиноким матери (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери)	Свидетельство о рождении ребенка, справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери.
Многодетные семьи	Удостоверение многодетной семьи
Работники образования	Справка с образовательной организации о членстве в профсоюзе



