

Утверждено  
на заседании профкома  
протокол № 1  
от 5 сентября 2019г.

# ***ПЛАН***

***работы профсоюзной  
организации  
МКДОУ №2 «СВЕТЛЯЧОК»  
на 2019-2020 учебный год.***

# 1. Организаторская работа

<i>№</i>	<i>ВОПРОСЫ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТИСТВЕННЫЕ</i>
1.	Организовать начало переговоров по внесению дополнений и изменений в коллективный договор	октябрь	Зав. ДОУ Председатель ППО
2.	Организовать работу с молодыми специалистами	ноябрь	Председатель ППО
3.	Организовать проведение отчетов о выполнении коллективного договора	декабрь, май	Зав. ДОУ Председатель ППО
4.	Организовать новогодние подарки членам профсоюза	декабрь	Председатель ППО
5.	Организовать работу кружка правовых знаний	январь	Председатель ППО
6.	Организовать проведение торжественного собрания, посвященного 8 марта	март	Председатель ППО Культ. массовая комиссия
7.	Организовать медицинский осмотр работников	Август	Председатель ППО Мед. сестра

## 2. Профсоюзные собрания

<i>№</i>	<i>ВОПРОСЫ для рассмотрения на собраниях</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕТАСТВЕННЫЕ</i>
1.	1. Отчет о работе председателя ППО и ревизионной комиссии за прошедший учебный год. Задачи и план работы на новый 2019 – 2020 уч. год. 2. Об охране труда и социальных гарантиях работников.	сентябрь	Председатель ППО Заведующая ДОУ
2.	1. Об аттестации педагогов, как важный этап в профессиональном становлении воспитателя. 2. О готовности ДОУ к осенне-зимнему периоду.	ноябрь	Заведующая ДОУ Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
3.	1. О согласовании графика отпусков работников ДОУ на 2020г. 2. О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора.	январь	Зав. ДОУ Председатель ППО
4.	О состоянии и задачах профсоюзных комитетов по защите прав работников в условиях новой системы оплаты труда.	март	Зав. ДОУ Председатель ППО
5.	Об отчетах и выборах в профсоюзной организации.	апрель	Зав. ДОУ Председатель ППО
6.	О работе администрации и профкома по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.	июль	Председатель ППО Заведующая ДОУ

### 3. Заседания профсоюзного комитета

№	ВОПРОСЫ для рассмотрения на заседании	СРОКИ	ОТВЕТАСТВЕННЫЕ
1.	1. О рассмотрении и утверждении планов на 2019-2020 уч. год постоянно действующих комиссий Профсоюза МКДОУ №2 2. О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору.	сентябрь	Председатель ППО Заведующая ДОУ
2.	1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников ДОУ. 2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.	октябрь	Председатель ППО
3.	О праздновании праздников в коллективе ДОУ: День дошкольного работника, День матери, Новый год, 23 февраль, 8 март, 9 май.	Сентябрь, ноябрь, декабрь февраль, март, май	Председатель ППО Культ.-массовая комиссия Председатель ревизионной комиссии
4.	О выполнении соглашения по охране труда.	ноябрь	Ответственный по ОТ Председатель ППО Члены профкома Зав. ДОУ
5.	1. О заполнении годового статистического отчёта первичной профсоюзной организации. 2. Об итогах проверки расходования профсоюзных взносов и состоянии учёта Членов профсоюза.	декабрь	Зав. ДОУ Председатель ППО
6.	1. Контроль, за соблюдением режима труда и отдыха работников. 2. Об информационной работе в профсоюзной организации.	февраль	Зав. ДОУ Председатель ППО
7.	О выполнении пунктов коллективного договора.	апрель	Председатель ППО Комиссия по социально-трудовым вопросам, охране труда
8.	1. О подписке на газеты «Голос профсоюза образования» и «Мой профсоюз», а также методическую литературу для воспитателей. 2. Об организации летней оздоровительной работы в ДОУ.	май	Заведующая ДОУ Председатель ППО Медсестра
9.	Об участии профкома в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат	июнь	Председатель ППО
10.	О рассмотрении и согласовании тарификации на 2019-2020 уч. год	август	Зав. ДОУ Председатель ППО

## 4. Массовые мероприятия

№	НАЗВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	День дошкольного работника	сентябрь	Председатель ППО Культ.-массовая комиссия
2.	День матери	ноябрь	-----
3.	Новый год	декабрь	-----
4.	День защитников Отечества	февраль	-----
5.	Международный Женский день	март	-----
6.	Конкурс «Воспитатель года»	март	-----
7.	День Победы	май	-----
8.	Детская спартакиада	май	-----
9.	День защиты детей	июнь	-----

## **5. Вопросы на контроле**

<i>№</i>	<i>ВОПРОСЫ</i>	<i>СРОКИ</i>	<i>ОТВЕЛІСЛІВЕННЬІЕ</i>
<b>1.</b>	Сверка списка членов профсоюза	сентябрь	Председатель ППО
<b>2.</b>	Тарификация педагогических кадров	Май, август	Председатель ППО Проф. комитет
<b>3.</b>	Проверить инструкцию по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих	октябрь	Председатель ППО Уполномоченный по охране труда
<b>4.</b>	Заключение соглашения с администрацией ДОУ на проведение мероприятий по охране труда на 2020 г.	декабрь	Председатель ППО Зав. ДОУ Уполномоченный по охране труда
<b>5.</b>	Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам	май	Председатель ППО
<b>6.</b>	Ход оплаты пед. работникам компенсации по коммунальным услугам	В течение года	Председатель ППО
<b>7.</b>	Контроль за выполнением ранее принятых решений	В течение года	Председатель ППО

## **6. Отчётность профсоюзного комитета**

<b>№</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Сроки</b>
<b>1.</b>	Статистический отчет о профсоюзном членстве	на 1 января
<b>2.</b>	Статистический отчет о колдоговорной компании	-----
<b>3.</b>	Информация об обращениях граждан в комиссию по трудовым спорам и суды	-----
<b>4.</b>	Социальный паспорт работников ДОУ	-----

Председатель ППО: Вайс /Гаджимагомедова З.З./