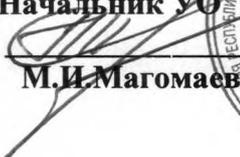


Согласовано
Начальник УО


М.И. Магомасев



Утверждено
Приказом № 58 от 01.09.2020г.
Заведующей МКДОУ №2

«Светлячок»


Салихова С.У.



**ПЛАН
работы
на 2020-2021 учебный год
МКДОУ №2 «Светлячок»
с.Дылым Казбековского района**

Обсуждено
на собрании
трудового коллектива
от 01.09.2020г.
Протокол № 3

2020г.

*«Если педагог соединяет в себе любовь к делу
и к своим воспитанникам, он - совершенный педагог»*
Лев Толстой

Цель: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности.
2. Создать необходимые условия в ДОУ для формирования игровых умений у дошкольников.

1.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение рекомендаций районного семинар -совещания работников ДОУ	сентябрь	Заведующая
2	Участие в районных методических объединениях, семинарах	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели Свободные специалисты
3	Участие в республиканских конференциях, вебинарах, семинарах и т. д.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели
4	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами: Ганаматова С.Р., Кутараева З.Х., Салихова Г.Г., Гаджимагомедова З.З., Абдулмуслимова А.Н., Саидова П.М.	В течение 2021 года	Ст. воспитатель
5	Оказание методической помощи педагогам при подготовке материалов для прохождения аттестации на 1 и высшую категорию	В течение года	Ст. воспитатель
6	Аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов: Гасанханова М.Г., Алимирзаева У.Б.	По графику	Заведующая Ст. воспитатель
7	Проведение общего собрания трудового коллектива: - утверждение годового плана, - ознакомление с приказами, - утверждение правил внутреннего трудового распорядка	Август	Заведующая
8	Инструктаж для работников ДОУ «Должностные инструкции»	Сентябрь	Заведующая
9	Проведение инструктажа по технике, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей	Октябрь	Заведующая Ст. воспитатель
10	Проведение пробных занятий по эвакуации детей из детского сада	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель
11	Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам чрезвычайных ситуаций и террористических актов	В течение года	Заведующая
12	Инструктаж по санитарным правилам для воспитателей	В течение года	Ст. медсестра
13	Проведение инструктажа по организации охраны жизни и здоровья детей в летний период	Май	Заведующая, Ст. медсестра
14	1.Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. 2. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели

2. Самообразование педагогов

	Темы самообразования	ФИО педагога	Срок и	Форма отчета	Сроки отчета
1	«Формирование начал экологической культуры у детей дошкольного возраста»	Салихова Г.Г.	3 года	Представление папки	январь
2	«Использование дидактических игр, как способ формирования математических способностей у детей дошкольного возраста»	Гаджимагоме-дова З.З.	2 года	Мастер-класс	январь
3	«Хозяйственно-бытовой труд, как средство адаптации ребёнка в социуме»	Мадаева З.С.	2 года	Открытый показ мероприятия	февраль
4	«Развитие речи у детей младшей группы с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»	Алимирзаева У.Б.	1 год	Представление папки	декабрь
5	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Абакарова З.Х.	3 года	Наглядное представление накопленного материала	март
6	«Активизация словаря детей младшей возрастной группы»	Саидова П.М.	1 год	Мероприятие с детьми	апрель
7	«Развитие речи детей посредством ознакомления с окружающим миром»	Абдулмуслимова А.Н.	4 года	Открытый показ мероприятия с привлечением родителей	март
8	«Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»	Джамаева А.У.	1 год	Открытый просмотр ООД	апрель
9	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через дидактические игры»	Магомедова П.Г.	1 год	Мастер-класс	апрель
10	«Формирование навыков здорового образа жизни»	Гасанханова М.Г.	1 год	Развлечение с детьми	апрель
11	«Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста»	Латипова М.Д.	1 год	Наглядное представление накопленного материала	май
12	«Подвижная игра с мячом как средство развития ловкости у детей 5-6 лет»	А-гапурова П.М.	1 год	Мастер-класс	декабрь
13	«Формирование навыков здорового образа жизни у дошкольников»	Ганаматова К.	1 год	Мероприятие с детьми	апрель

3. Организационно-педагогическая работа

3.1. Педагогические совещания:

№	Педагогические советы	Срок исполнения	Ответственные
1	Установочный - «Организация и содержание воспитательно-образовательной работы на 2019-2020 учебный год»: - анализ работы в летне-оздоровительный период; - ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МКДОУ на 2019-2020 учебный год; - аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе в МКДОУ; - ознакомление с режимом работы детского сада, расписанием образовательной деятельности; - утверждение графиков работы специалистов; - утверждение тематики родительских собраний; - итоги смотра-конкурса по подготовке групп к новому учебному году; - выбор и утверждение состава методического объединения ДОУ.	август	Зав. ДОУ, медсестра, Ст.воспитатель, Коллектив ДОУ
2	Тематический - «Работа педагогов по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности». 1. Представление опыта работы воспитателей средней группы по развитию речи у детей. 2. Итоги тематической проверки.	ноябрь	Зав. ДОУ Ст.воспитатель Воспитатели ср.гр.
3	Тематический – «Условия для формирования игровых умений у дошкольников в ДОУ». 1.Игровая среда, необходимая в ДОУ для развития речи детей; 2. Игра как средство развития двигательной активности детей. 3.Итоги тематической проверки.	февраль	Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели младших групп
4	Итоговый- «Результативность работы ДОУ за 2020-2021 учебный год»: - анализ воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год; - «Наши успехи» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год; - анализ заболеваемости детей – отчет медицинской сестры; - музыкально-эстетическое воспитание в МКДОУ – отчет музыкального руководителя; ПДО, - анализ психо-эмоционального состояния детей – отчет педагога-психолога; - утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	май	Зав ДОУ, ст. воспитатель, св. специалисты, воспитатели, медсестра

3.2. Семинары

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Тема: «Эффективное общение педагогов ДОУ с родителями дошкольников».	Ноябрь	Алимирзаева У.Б. Латипова М.Д.
2.	Тема: «Творческий педагог – творческие дети».	Март	Г-магомедова З.З. Мадаева З.С.
3.	Тема: Современные формы взаимодействия с родителями с целью эффективного оздоровления детей»	Январь	Джамаева А.У. Кутараева С.Ю

3.3. Открытый просмотр педагогического процесса

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Ознакомление с окружающим	Октябрь	Салихова Г.Г.
2.	ФЭМП	Октябрь	Абакарова З.Х.
3.	Рисование	Ноябрь	Саидова П.М.
4.	Физкультура	Декабрь	Абдулгапурова П.М.
5.	Ознакомление с окружающим	Декабрь	Абдулмуслимова А.Н.
6.	Лепка	Январь	Кутараева С.Ю.
7.	Развитие речи	Февраль	Гасанханова М.Г.
8.	Обучение русскому языку	Апрель	Алимирзаева У.Б.
9.	Ознакомление с окружающим	Май	Латипова М.Д.

3.4. Консультации для воспитателей

	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Медицинские аспекты организации физического воспитания дошкольников	Октябрь	Медсестра
2.	Подвижная игра как средство повышения двигательной активности дошкольников	Октябрь	Физ инструктор
3.	Устное народное творчество – как средство развития речи у детей дошкольного возраста	Ноябрь	Саидова П.М.
4.	Развитие речевой активности детей дошкольного возраста, посредством мыслительных карт	Декабрь	Абакарова З.Х.
5.	Повышение педагогического мастерства в области экологического воспитания детей	Декабрь	А-муслимова А.Н.
6.	Я- идеальный воспитатель	Январь	Салихова Г.Г.
7.	Зрительная гимнастика в дошкольной образовательной организации	Январь	Гаджимагомедова З.З.
8.	Роль изобразительности для познавательного развития детей	Февраль	ПДО
9.	Пересказ – одна из форм обучения связной речи	Март	Мадаева З.С.
10.	Игры и упражнения для развития мелкой моторики рук	Март	Кутараева С.Ю.
11.	Использование малоподвижных игр в подготовке старших дошкольников к обучению в школе.	Апрель	Алимирзаева У.Б.
12.	«Настольный театр своими руками»	Май	Латипова М.Д.

3.5. Выставки

	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	«Осенняя фантазия» - выставка поделок из природного материала.	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель воспитатели
2.	Фотовыставка « Мы помощники для дедушки и для бабушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением)	Ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели родители
3.	« В мастерской Деда Мороза»	Декабрь	Ст. воспитатель воспитатели
4.	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	Февраль	Ст. воспитатель воспитатели
6.	Выставка групповых газет и открыток ко дню 8 Марта «Милые Мамочки»	март	Ст. воспитатель Воспитатели Родители
7.	Выставка рисунков «День Победы»	май	Ст. воспитатель Воспитатели Родители

3.6. Конкурсы

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
2	Конкурс детского рисунка «Природа моего края»	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели Родители
3	«Универсальный воспитатель»	Апрель	Все педагоги

3.7. Работа в методическом кабинете

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Приобретение наглядно-демонстративного материала для занятий.	В течение года	Зав. ДОУ
2	Приобретение наглядно-иллюстративного материала по развивающей среде и по экологии.	В течение года	Зав. ДОУ
3	Пополнить подборку познавательной литературы.	В течение года	Зав. ДОУ
4	Подбор, оформление и обновление спортивных и национальных игр, считалок для детей.	В течение года	Ст. воспитатель
5	Составление каталога подвижных игр	В течение года	Ст. воспитатель
6	Изготовление раздаточного и дидактического материала, атрибутов, костюмов и т.д.	Летний период	Зав. ДОУ, ст. восп-ль, педагоги
7	Составление картотеки дидактических игр по развитию речи, изо-деятельности (в электронном виде)	В течение года	Старший воспитатель
8	Создание благоприятных условий для работы педагогического коллектива	В течение года	Зав. ДОУ
9	Организация выставки к знаменательным датам	В течение года	Старший воспитатель

3.8. Мероприятия (праздники)

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	День открытых дверей: - для родителей старшей - для родителей средней группы, - для родителей младших группы.	февраль апрель май	Зам.заведующей Ст. медсестра, Воспитатели
2.	Спортивный досуг «Путешествие в страну здоровья»	Январь	Ст. воспитатель, Муз. работник, Инструктор по ф/к Воспитатели
3.	День защитника Отечества	Февраль	Ст. воспитатель, Муз. работник, Воспитатели
4.	8 марта	Март	Ст. воспитатель, Муз. работник, Воспитатели
5.	День победы	Май	Ст. воспитатель, Муз. работник, Воспитатели
6.	Выпускной бал.	Май	Ст. воспитатель, Муз. работник, Воспитатели
7.	Летний спортивный праздник	Июнь	Ст. воспитатель, Муз. работник, Инструктор по ф/к Воспитатели

4. Система внутреннего мониторинга

4.1. Оперативный контроль

Вопросы контроля	Месяцы									
	Сен т	Окт .	Но яб	Де к	Янв .	Фев р.	Мар т	Апр .	Май	
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+				+
Анализ заболеваемости		+			+			+		
Выполнение режима прогулки	+		+				+			+
Культурно-гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании	+			+						+
Режим проветривания		+		+			+			+
Проведение закаливающих процедур		+			+			+		
Проведение развлечений		+			+			+		
Подготовка воспитателей к занятиям				+			+			

Содержание уголков изодетельности		+					+		
Содержание природных уголков			+					+	
Содержание уголков ручного труда		+				+			
Содержание физкультурных уголков	+					+			+
Содержание музыкальных уголков	+				+				
Оборудование для сюжетно-ролевых игр		+				+			
Оборудование для театрализованной деятельности		+			+		+		
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+			
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение родительских собраний			+			+			+

4.2. Тематический контроль

	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	«Работа педагогов по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности».	октябрь	Заведующая, Ст. воспитатель
2	«Двигательная активность детей в дошкольном процессе ДОУ»	март	Заведующая, Ст. воспитатель

4.3. Итоговый контроль

	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Готовность ДОУ к новому учебному году	август	Заведующая
2.	Готовность детей к школе	май	Педагог -психолог

4.4. Фронтальный контроль

	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Фронтальная проверка: оснащение педагогического процесса в ДОУ всей необходимой методической литературой	ноябрь	Заведующая Ст. воспитатель Медсестра

5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

5.1. Общие родительские собрания

	Содержание работы	Дата	Ответственный
I			
1	Ознакомление родителей с годовым планом работы дошкольного учреждения	Сентябрь	Зав. ДОУ Ст. воспитатель
2	Организационные вопросы, выбор родительского комитета		
II			
1	Итоги реализации годовых задач	Май	Зав. ДОУ Ст. воспитатель
2	Ознакомление родителей с планом летне-оздоровительной работы ДОУ по закаливанию детей.		
3	Отчет родительского комитета		

5.2. Групповые родительские собрания

	Содержание работы	Сроки	Ответственный
2-я группа раннего возраста «Солнышко»			
1.	а) «Адаптация детей к детскому саду в формате игры Что? Где? Когда?» б) «Наш детский сад, рад видеть Вас» в) Выбор родительского комитета.	сентябрь	Воспитатели группы, психолог, медсестра
2.	а) «Давайте поиграем» б) Разное.	январь	
3.	а) Маленькими шагами в прекрасный мир. б) «Вместе весело шагать»	май	
2-я группа раннего возраста «Бабочки»			
1.	а) «Задачи воспитания и обучения детей 2-3 года жизни. Возрастные особенности развития», б) Выбор родительского комитета.	сентябрь	Воспитатели группы, психолог, медсестра
2.	а) «Сенсорное воспитание-фундамент умственного развития» б) Разное	январь	
3.	а) «Развитие речи детей раннего возраста»(в форме круглого стола) б) Наши успехи и достижения за год. Подведение итогов по усвоению детьми программы за прошедший год.	май	
Младшая группа «Колобки»			
1.	а) «Будем знакомы» б) Выбор родительского комитета.	сентябрь	

2.	а) «Учимся играть вместе» б) Разное	январь	Ст. воспитатель, воспитатели группы, психолог, медсестра
3.	а) «Чему мы научились за год» б) Итоги выполнения программы воспитания в детском саду за учебный год совместно с семьей.	май	
Средняя группа «Белочки»			
1.	а) «Авторитет родителей – необходимое условие для правильного воспитания детей. Театральные игры с детьми дома» б) Выбор родительского комитета.	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели группы, психолог, медсестра
2.	а) «Детское словотворчество» б) Разное	январь	
3.	а) «Жизнь ребенка в детском саду» б) Наши успехи и достижения за год. Подведение итогов по усвоению детьми программы за прошедший год.	май	
Средняя группа «Радуга»			
1.	а) «Воспитание и обучение детей 5-го года жизни» б) Выбор родительского комитета.	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели группы, психолог, медсестра
2.	а) «Семейные ценности и традиции» б) Разное	январь	
3.	а) «Играют дети, играем вместе» б) Итоги выполнения программы воспитания в детском саду за учебный год совместно с семьей.	май	
Старшая группа «Колокольчики»			
1.	а) «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» б) Выбор родительского комитета.	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели группы, психолог, медсестра
2.	а) «Развитие связной речи дошкольников» б) Разное	январь	
3.	а) «В игре готовимся к школе» б) Наши успехи и достижения за год. Подведение итогов по усвоению детьми программы за прошедший год.	май	

5.3. Консультации для родителей и формы сотрудничества:

	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1	Стратегия взаимодействия педагогов и родителей	октябрь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
2	«Бережем природу»	ноябрь	Воспитатель Латипова М.Д.
3	«Развитие речи детей 5-6 лет»	Декабрь	Воспитатель Алимирзаева У.Б.
4	«Роль игры в жизни ребенка»	Январь	Воспитатель Г-магомедова З.З.
5	«Рисуем дома»	Февраль	Воспитатель Мадаева З.С.

6	«Формирование самостоятельности у детей»	Март	Воспитатель Салихова С.У.
7	«Мама мне страшно»	Апрель	Воспитатель А-муслимова А.Н.
8	«Развитие речи детей. Создание развивающей среды в семье»	Май	Воспитатель Саидова П.М.
9	«Безопасность детей – забота взрослых»	Июнь	Воспитатель Абакарова З.Х.
10	«Как влияет телевидение на здоровье и развитие детей»	Июль	Воспитатель Кутараева С.Ю.
5	Внедрение инновационных форм сотрудничества с родителями будущих воспитанников по проблеме «Адаптация ребенка в ДОУ»: - приглашение родителей будущих воспитанников на Дни открытых дверей; - предварительное анкетирование; - круглые столы; - совместное пребывание будущих родителей с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели

5.4. Преемственность со школой

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки
1.	Организационная работа	
1.1	Запись детей в школу. Комплектование	май
1.2	Экскурсия в школу (классная комната, библиотека, спортзал)	в течение года
2.	Методическая работа	в течение года
2.1.	Взаимопосещение занятий	в течение года
2.2.	Собеседование и консультации с администрацией школы и учителями начальных классов	в течение года
2.3.	Консультации в школе для родителей будущих первоклассников по вопросам записи	март, апрель
2.4.	Проведение диагностики «Готовность к школе»	сентябрь, апрель
3.	Шефская работа	
3.1.	Помощь в изготовлении кормушек для птиц	в течение года
3.2.	Трудовой десант	март – апрель
3.3.	Игротеки совместно со школьниками	в течение года
4.	Пропаганда педагогических знаний	
4.1.	Родительское собрание «Подготовка детей к школе» с участием учителей начальных классов	сентябрь
4.2.	Открытые занятия в детском саду	февраль
4.3.	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года
4.4.	День открытых дверей в детском саду	апрель

6. Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

№	Содержание работы	срок	Ответственные
1.	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году.	Август	Завхоз воспитатели, вспомогательный персонал
2.	Комплектование групп	Август	Заведующая ДОУ
3.	Работа по благоустройству территории д/с. Проверка игрового и спортивного оборудования на предмет безопасности.	В течение года	Завхоз
4.	Обследование здания и территории ДОУ на предмет соответствия требованиям ОТ	Август	Члены комиссии ОТ
5.	Обновление документации по ОТ, ГО и ЧС	В течение года	Специалист по ОТ, ответственное лицо по ГО и ЧС
6.	Контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующая Завхоз
7.	Пополнение методического кабинета новинками методической литературы	В течение года	Заведующая ДОУ Старший воспитатель
8.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующая Завхоз Педагоги
9.	Ремонт построек на участках (песочницы)- по возможности		Завхоз
10.	Покраска построек.	Летний период	завхоз.
11.	Озеленение территории; разбивка цветников, пополнить, посадка огорода).	Весна - лето	Завхоз дворник
12.	Завоз песка в песочницы, земли на цветники	II квартал	Зав. ДОУ завхоз.
13.	Рейд по проверке санитарного состояния помещений д/с.	В течение года	Завхоз Ст. медсестра
14.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, кабинетах и т.д.	В течение года	Ст.медсестра Завхоз
15.	Работа с документацией	В течение года	Заведующая ДОУ Завхоз Ст.воспитатель Ст. медсестра
16.	Работа по выполнению предписаний Гос. сл. пожарной безопасности и Роспотребнадзора	В течение года	Зав. ДОУ Завхоз Ст. медсестра
17.	Организация практического мероприятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время эвакуации при пожаре»	Май	Завхоз(отв. за пож.безопасность) Ст. воспитатель

18	Работа по подготовке учреждения к зиме	Ноябрь	Завхоз
19	Работа по подготовке учреждения к празднованию Нового года	Декабрь	Завхоз Ст.воспитатель
20	Составление графика отпусков сотрудников	Декабрь	Заведующая ДОУ
21	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	Декабрь	Заведующая ДОУ
22	Организация работы по осенней уборке территории, перекопке цветников, обрезке деревьев.	Октябрь Ноябрь	Завхоз Тех. персонал
23	Проведение инструктажа с работниками ДОУ по ОТ, электро и пожарной безопасности	Октябрь	Заведующий хозяйством, специалист по ОТ
24	Анализ выполнения дето/дней за год	Декабрь	Ст. медсестра
25	Анализ заболеваемости за год	Декабрь	Ст. медсестра
26	Статотчет Форма 85-К	Декабрь	Зав ДОУ Ст. медсестра Завхоз
27	Ведение сайта ДОУ	В течение года	Зав.ДОУ Ст.воспитатель
28	Работа по составлению и обновлению локальных актов и нормативных документов	В течение года	Зав. ДОУ Ст.воспитатель Завхоз

7. Анализ деятельности МКДОУ №2 «Светлячок» за 2019-2020 учебный год.

Итоговую оценку управления и деятельности приводим в заключении с основными целями нашего дошкольного учреждения:

- Содействовать охране и укреплению здоровья детей, совершенствовать функциональные возможности детского организма; обогащать двигательный опыт детей, формировать потребность в ежедневной двигательной активности; развивать у детей навыки личной гигиены.
- Продолжить работу по созданию условий, способствующих становлению художественно-эстетических основ личности ребенка.

Для осуществления поставленных целей коллектив МКДОУ № 2 «Светлячок» в 2019-2020 учебном году решал следующие задачи:

- Продолжать работу МКДОУ № 2 «Светлячок» по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.
- Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений чрез театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.
- Обобщить опыт работы инновационной деятельности МКДОУ № 2 «Светлячок» по теме: «Театр и дети». Реализация творческих проектов взаимодействия с родителями.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

- Тематические педсоветы:

1. «Обеспечение оздоровительной направленности физического воспитания в детском саду»;
2. «Сказка ложь, да в ней намек...».

- Совещания:

- 1.«Адаптация ребенка к условиям детского сада»;
- 2.«Организация здоровьесберегающего пространства в группах для детей раннего возраста»;
- 3.«Планирование образовательной деятельности в группах раннего возраста в соответствии с ФГОС»;

- осуществлены тематические проверки, помогающие нам выявлять и устранять недочеты в воспитательно-образовательном процессе;

- проведены дни открытых дверей в старшей и средней группах;

- систематизирована работа по формированию у детей здоровьесберегающей культуры и представлений о здоровом образе жизни;

- спланирована и реализована работа по региональной программе «Дети гор»;

- установлена преемственность детского сада и семьи, детского сада и школы в вопросах воспитания и обучения детей.

7.1. Анализ состояния здоровья воспитанников МКДОУ № 2.

Направление деятельности ДОУ - охрана и укрепление здоровья детей.

На 2019-2020 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление здоровья и снижения уровня заболеваемости.

Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия, включающие в себя:

- систему эффективных закаливающих процедур, разработанных для каждого возраста, с

учетом группы здоровья ребенка;

- контрастное закаливание ног;

- ходьба - солевое закаливание ног;

- контрастные воздушные ванны;

- влажные обтирания;

- босохождение;

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;

- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа.

- усиление контроля, за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, использовались физминутки во время занятий, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, ежемесячно проводились спортивные развлечения.

Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать учебную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью

является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, комитеты, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.
2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.
3. Вести совместно с врачом-педиатром индивидуальную работу с детьми, имеющими отклонения в здоровье и состоящими на диспансерном учете.
4. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.

7.2. Анализ посещаемости по ДОУ

Уч. год	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Процент посещаемости по ДОУ	79	78	80

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила средней степени тяжести.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану в летние месяцы, когда меньше распространены простудные и инфекционные заболевания.

7.3. Анализ образовательного процесса ДОУ

Организация образовательного процесса в ДОУ регламентируется учебным планом и годовым планом.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Социально- коммуникативное", "Познавательное", "Речевое", "Художественно-эстетическое", "Физическое", входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса во всех видах образовательной деятельности и отражены в календарном планировании.

Каждой образовательной области соответствуют различные виды деятельности, название и содержание которых определяются «Основной образовательной программой ДО разработанной на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой и Региональной образовательной программой ДО РД, Махачкала ООО «Издательство НИИ педагогики» 2015 с приоритетным физкультурно-оздоровительным направлением.

Перечень используемых программ, пособий регионального характера:

- Программа воспитания и развития детей в дошкольных учреждениях Дагестана «Родничок». Махачкала, Дагучпедгиз, 1992г.
- «Дети гор», региональная программа развития и воспитания дошкольников Дагестана. Москва, 2001г.
- Байрамбеков М.М. «Система занятий по изодетельности». Пособие....
- Агабекова С.С. «Программа по музыкальному воспитанию». Махачкала...
- Идрисова З.И. «Подвижная игра – спутник жизни ребенка». Пособие, Махачкала, 2003г.
- Х.Тагирова. «Отчий дом». Махачкала...

Организация предметно-развивающей среды в ДОУ соответствует программам, удовлетворяет потребности детей, стимулирует их развитие. В этом учебном году во всех группах дополнительно были созданы уголки по региональной программе «Дети гор». Уголки по ОБЖ и валеологии пополнились картотеками занятий и игр. А в речевых зонах воспитатели средних и старших групп оформили папки с алгоритмами рассказов.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры.

Во всех группах созданы достаточные условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой природой, рукотворным миром, есть коллекции минералов, природный и бросовый материал, карты, схемы. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе многие педагоги применяют современные технологии, создают и используют презентации по различным темам.

В ДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). В ДОУ имеются цветники, уголки природы в каждой группе, где дети учатся поведению и труду в природе, а в уголках хозяйственно-бытового труда имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. При организации трудовой деятельности учитывается половая дифференциация.

Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, фестивали, выставки детского творчества как в ДОУ, так и за его пределами. Воспитанники ДОУ занимают призовые места, получают благодарственные письма и грамоты. Так в этом учебном году наши воспитанники стали призерами конкурса «Новогодняя игрушка», участниками «Лучший рисунок».

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ в большинстве случаев к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу.

7.4. Анализ кадрового состава.

МКДОУ создано 38 лет назад. За эти годы в нашем ДОУ трудились и трудятся многие талантливые педагоги. В настоящее время в детском саду работает 16 педагогов.

Распределение педагогов по образованию.

Все имеют высшее и среднее специальное образование.

Статистические данные о квалификации педагогических работников.

В ДОУ работает 1 педагог с высшей квалификационной категорией, 2 педагога с 1 квалификационной категорией

По возрастному составу на сентябрь 2020 года:

- до 30 лет - 3 человек;
- от 31 до 40 - 6 человек;
- от 41 до 50 - 3 человек;
- от 51 до 60 лет - 3 человек.

Таким образом, можно сказать, что коллектив стабильный: есть и молодые специалисты, и со стажем, являющиеся примером для подражания.

7.5. Анализ взаимодействия с родителями

Для построения эффективного взаимодействия детского сада и семьи были использованы как традиционные, так и нетрадиционные формы сотрудничества, позволяющие определить степень удовлетворения индивидуальных запросов родителей.

Были использованы традиционные (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.) и нетрадиционные (опросы, анкетирование, семинары-практикумы, выпуск газет и журналов, тематические недели) формы общения.

7.6. Анализ материально-технической базы

Учреждение постоянно работает над развитием материально-технической базы и обеспечением образовательного процесса. В 2019– 2020 учебном году были проведены следующие работы:

- произведен косметический ремонт внутри и снаружи детского сада, обновили фундамент забора ДООУ, построили детскую беседку, построили новую котельную;
- оформлены прогулочные участки, посажены кустарники, деревья;
- приобретены: кровати, стулья, холодильник, ковер, пылесос, утюг, принтер, плафоны, пожарный щит, огнетушители, кухонные принадлежности для пищеблока.

По результатам работы педагогического коллектива за 2019-2020 уч. год можно сделать следующие выводы:

- целевой компонент плана реализован на должном уровне;
- образовательная деятельность в ДООУ реализуется на среднем уровне.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Салихова Сапият Усманасхабовна

Действителен с 15.12.2021 по 15.12.2022